कार्यालय, नगर पालिक निगम, कोरबा (छ.ग.)

प्रारूप – 1

(भाग एक)

अनुक्रमांक

परिवार सहायता हेतु आवेदन पत्र

1. आवेदक का नाम ..... पिता / पति .....

2. वर्ग अ.ज.जा./अ.जा./अ.पि.वर्ग/सामान्य .....

3. आवेदक का पूर्ण पता .....

.....

4. मृतक का नाम .....

5. आवेदक का मृतक से रिश्ता .....

6. मृतक की आयु (मतदाता सूची के आधार पर) .....

मृत्यु पूर्व मृतक की वार्षिक आय (शहरी क्षेत्र के लिये) .....

7. गरीबी रेखा की सर्वेक्षण सूची में अनुक्रमांक (ग्रामीण क्षेत्रों के लिए) .....

8. मृतक के परिवार के सदस्यों की जानकारी :–

क्र.	नाम	मृतक से संबंध	आयु	व्यवसाय	वार्षिक आमदनी
1.					
2.					
3.					
4.					

योग .....

9. मृत्यु दिनांक .....

10. मृत्यु का कारण .....

11. मृत्यु का स्थान .....

12. दुर्घटनावश हुई मृत्यु के मामले में क्या पुलिस थाने में सूचना दी गई है, यदि हाँ तो पुलिस थाने का नाम .....

स्थान .....

(आवेदक का नाम व हस्ताक्षर)

दिनांक .....

प्रारूप – 1

(भाग दो)

ग्राम पंचायत/नगरीय निकाय के वार्ड मेम्बर या अधिकृत अधिकारी द्वारा परिवार की आय व नये मुखिया के संबंध में तस्दीक / जांच

1. प्रमाणित किया जाता है कि स्वर्गीय श्री / श्रीमती / सुश्री .....

   पिता/पति ..... आयु .....

   निवासी ..... ग्राम / नगरीय वार्ड क्रमांक .....

   की मृत्यु दिनांक ..... को ..... कारणों से हुई है।

2. मृतक का परिवार गरीबी रेखा के नीचे जीवन यापन करने वाले परिवारों की सर्वे सूची के क्रमांक .....

   ..... पर अंकित है या

   मेरे द्वारा स्वयं की गई जाँच के आधार पर प्रमाणित करता हूँ / करती हूँ कि समस्त स्त्रोतों से मृतक के परिवार की वार्षिक आय लगभग रुपये ..... प्रतिवर्ष थी। अतः उसका परिवार गरीबी रेखा के नीचे जीवन यापन कर रहा था।

3. स्वर्गीय श्री / श्रीमती / सुश्री ..... की मृत्यु अप्राकृतिक रुप से दुर्घटनावश हुई है तथा इस संबंध में पुलिस थाना .....

   में प्रकरण क्रमांक ..... दर्ज हुआ है।

4. परिवार सहायता योजनान्तर्गत सहायता राशि रुपये .....

   श्री/श्रीमती/सुश्री .....

   जो कि मृतक का / की ..... है (संबंध बतायें) को दिये जाने की अनुशंसा की जाती है, क्योंकि अब वे ही परिवार के मुखिया के रुप में इस परिवार की देखरेख व पालन पोषण करेंगे /करेंगी।

दिनांक : .....

हस्ताक्षर .....

सरपंच/पंच/सचिव ग्राम पंचायत
नगर निकाय से संबंधित
वार्ड मेम्बर या अधिकृत अधिकारी के
हस्ताक्षर तथा सील