

कार्यालय, नगर पालिक निगम, कोरबा (छत्तीसगढ़)

कोरबा,दिनांक 05.03.2024

क्र.क स्टे. / स्टे. / 2024

निविदा आमंत्रण सूचना

नगर पालिक निगम,कोरबा द्वारा विभिन्न आयोजनों एवं निम्न विवरण के अनुसार सामग्री की आपूर्ति के संबंध में दर निर्धारण एवं खरीदी किया जाना है। अतः व्यवसाय से संबंधित फर्म/प्रदायकर्ता से फार्म वी में मैन्युअल निविदा वेबसाइट से डाउनलोड कर त्रि-लिफाफा पद्धति माध्यम से निविदा आमंत्रित की जाती है। स्वीकृत निविदा दर एक वर्ष अथवा आगामी निविदा दर स्वीकृत होने तक मान्य रहेगा :-

1. निर्धारित प्रारूप में निविदा प्रपत्र प्राप्त होने की अंतिम तिथि - 27.03.2024 सायंकाल 3.00बजे तक
2. निविदा खुलने की अंतिम तिथि - 28.03.2024 सायंकाल 11.00बजे तक

क्र.	कार्य का नाम	प्राक्कल राशि	धरोहर राशि	निविदा प्रपत्र का मूल्य	कार्यावधि	निविदा प्रपत्र	निविदा खुलने की तिथि
1	भोजन एवं स्वल्पहार व्यवस्था	-	20000/-	750/-	1 वर्ष	फार्म वी	28.03.2024
2	लाईट व्यवस्था	-	10000/-	750/-	1 वर्ष	फार्म वी	28.03.2024
3	माईक व्यवस्था	-	10000/-	750/-	1 वर्ष	फार्म वी	28.03.2024
4	छायाचित्र एवं विडियोग्राफी	-	10000/-	750/-	1 वर्ष	फार्म वी	28.03.2024
5	फोटोकापी एवं बाइंडिंग कार्य	-	10000/-	750/-	1 वर्ष	फार्म वी	28.03.2024
6	टेंट व्यवस्था	-	20000/-	750/-	1 वर्ष	फार्म वी	28.03.2024
7	कम्प्यूटर सामग्री खरीदी	-	10000/-	750/-	1 वर्ष	फार्म वी	28.03.2024
8	छपाई कार्य व्यवस्था	-	20000/-	750/-	1 वर्ष	फार्म वी	28.03.2024
9	स्टेशनरी सामग्री की खरीदी	-	10000/-	750/-	1 वर्ष	फार्म वी	28.03.2024
10	फलेक्स बेनर की छपाई	-	20000/-	750/-	1 वर्ष	फार्म वी	28.03.2024
11	कम्प्यूटर मरम्मत कार्य	-	10000/-	750/-	1 वर्ष	फार्म वी	28.03.2024
12	फूलमाला	-	5000/-	300/-	1 वर्ष	फार्म वी	28.03.2024
13	ऑटो भाड़ा किराया	-	1000/-	300/-	1 वर्ष	फार्म वी	28.03.2024
14	रबर स्टाम्प बनाने हेतु	-	5000/-	300/-	1 वर्ष	फार्म वी	28.03.2024

निविदा की शर्तें:-

1. निविदा दरे प्रचलित सी.एस.आर.से कम या अधिक प्रतिशत दरों पर दिया जावे सी.एस.आर.के अंतर्गत के आयटमों पर पृथक से आयटम दरों का उल्लेख करने पर निविदा निरस्त मानी जावेगी।
2. निविदा के दस्तावेज हाथो-हाथ न लिया जाकर रजिस्टर्ड पोस्ट अथवा स्पीड पोस्ट से प्राप्त किया जावेगा। अन्य माध्यमों यथा कोरियर सर्विस, साधारण डाक इत्यादि से प्राप्त अथवा समयावधि के पश्चात् प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जावेगा। निविदा आयुक्त, नगर पालिक निगम, कोरबा आई.टी.आई. कॉलोनी रामपुर, कोसाबाड़ी जिला-कोरबा (छ.ग.) पिन नं.-495677 के पते पर भेजना होगा। निर्धारित तिथि को सायं 3:00 के पश्चात् प्राप्त निविदाएँ स्वीकार नहीं किए जावेंगे।
3. निविदा प्रपत्र नगर पालिक निगम, कोरबा के वेबसाइट www.korbamunicipal.in/uad.cg.gov.in डाउनलोड किया जाकर नवीन निविदा प्रपत्र **Form - A/B/ABC** (जारी दिनांक तक समस्त संशोधनों के साथ) निर्धारित शुल्क की डीडी के साथ संबंधित कार्य का नाम पूर्ण विवरण सहित भरकर भेजना होगा।
4. निविदा प्रपत्र त्रि-लिफाफा पद्धति से मान्य किया जावेगा जो निम्नानुसार होगा:-
 - (अ) प्रथम लिफाफा में ठेकेदार का जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र, आयकर चुकता प्रमाण पत्र, निविदा सूचना आमंत्रण में उल्लेखित अन्य दस्तावेज के साथ निर्धारित प्रपत्र शुल्क का डीडी एवं अमानत राशि का टी.डी.आर./एफ.डी.आर. जो कि आयुक्त, नगर पालिक निगम कोरबा के नाम पर देय होगा प्रस्तुत करना होगा।
 - (ब) द्वितीय लिफाफा में ठेकेदार द्वारा भरा हुआ निविदा प्रपत्र होगा।
 - (स) तृतीय लिफाफा में उपरोक्त दोनो लिफाफाएँ होगी तथा आवश्यकता पड़ने पर मूल अभिलेख प्रस्तुत करना होगा।
5. जिन ठेकेदारों द्वारा नगर पालिक निगम (साडा) के किसी ठेके के कार्य में अनुबंध के अनुरूप कार्य न किया गया हो अथवा नगर पालिक निगम (साडा) के हित के विरुद्ध कार्य किया गया हो उन्हें निविदा भरने की पात्रता नहीं होगी।

6. निविदा प्रपत्र प्राप्त करने हेतु इच्छुक ठेकेदारों को आवेदन पत्र के साथ साझेदारी फर्म हो तो उसका प्रमाण पत्र (पार्टनरशीप डीड) की सत्य प्रतिलिपि, पूर्व में इस प्रकार की किए गए कार्यों की प्रमाणित सूची, पिछले वित्तीय वर्ष का आय चुकता प्रमाण पत्र, पेन नम्बर, जी.एस.टी. पंजीयन एवं विस्तृत निविदा आमंत्रण सूचना (एनआईटी) हस्ताक्षरयुक्त एवं निर्धारित प्रारूप में निविदा आमंत्रण सूचना के कंडिका क्र. 04 के लिफाफा (अ) में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
7. कार्य हेतु लिफाफे पर कार्य का नाम निविदा आमंत्रण सूचना क्रमांक, निविदा खुलने की तिथि स्पष्ट रूप से लिखकर भेजना होगा।
8. निविदाकार का यह दायित्व है कि वे निविदा भरने के पूर्व स्थल का स्वयं निरीक्षण कर लें ताकि प्रारंभ करने में किसी प्रकार की कठिनाई न हो।
9. निर्धारित निविदा प्रपत्र में उल्लेखित कंडिकाएँ स्वमेव लागू मानी जावेगी एवं निविदा आमंत्रण सूचना निविदा का ही भाग माना जावेगा।
10. निर्धारित प्रारूप में निविदा प्रपत्र, निविदा प्रपत्र शुल्क, अमानत राशि, निविदा आमंत्रण सूचना पत्र में उल्लेखित दस्तावेज सही पाए जाने पर ही निविदा दर संबंधी लिफाफा खोला जावेगा अन्यथा निविदा निरस्त कर दी जावेगी।
11. ठेकेदार को अपनी दरें शब्दों एवं अंको में लिखना अनिवार्य होगा।
12. शासन के विभिन्न विभागों जैसे:- खजिन विभाग, श्रम विभाग, समाज कल्याण विभाग इत्यादि विभागों द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों/आदेशों के पालन की समस्त जिम्मेदारी संबंधित ठेकेदार की होगी।
13. ठेकेदार यदि कार्य को अपूर्ण स्थिति में छोड़ता है तो निविदा प्रपत्र में उल्लेख अनुसार इस संबंध में प्रावधान के अंतर्गत कार्यवाही की जावेगी।
14. कार्य प्रारंभ नहीं करने अथवा अपूर्ण स्थिति में छोड़ने पर निगम द्वारा ठेकेदार के विरुद्ध तत् समय में एम.आई.सी. द्वारा स्वीकृत प्रस्ताव के अधीन कार्यवाही की जावेगी जिसकी संपूर्ण जवाबदारी ठेकेदार की होगी।
15. कार्य क 8 हेतु कम्प्यूटर मरम्मत कार्य शासकीय विभागों में 5 वर्ष का अनुभव होना अनिवार्य होगा।।
16. निविदाकार को प्रत्येक निविदा में पंजीयन क्षमता के अंतर्गत वर्तमान में नगर निगम या अन्य विभागों में किये जा रहे कार्यों का विवरण राशि सहित मूल प्रति में वैध शपथपत्र कंडिका क्र. 04 के प्रथम लिफाफा (अ) में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
17. निविदा प्रपत्र अहस्तांतरणीय होगा एवं सशर्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जावेगा।
18. निविदा के संबंध में किसी प्रकार की विवाद होने की स्थिति में आयुक्त के द्वारा अधीनस्थ अधिकारियों का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा।
19. निविदा स्वीकृत करने अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार नगर पालिक निगम के पास सुरक्षित रहेगा।
20. निविदा खुलने की तिथि में अवकाश होने पर आगामी तिथि को निविदा संबंधी कार्यवाही मानी जावेगी।

नोट:-

1. अमानत राशि के रूप में एफ.डी.आर./टी.डी.आर. अथवा नगद जमा रसीद पृथक से लिफाफे में स्वीकार किए जावेंगे आयुक्त, नगर पालिक निगम, कोरबा के नाम पर देय हो।
2. उपरोक्त तिथियों में किसी भी तिथि को शासकीय/स्थानीय अवकाश होने की स्थिति में अगले कार्य दिवस को निर्धारित तिथि समयएवं स्थान माना जावे।

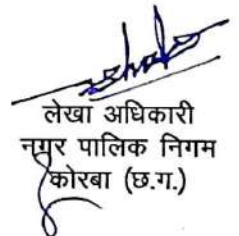
(ठेकेदार के हस्ताक्षर)

नाम

पूर्ण पता

.....

मोबाईल नं.-


लेखा अधिकारी
नगर पालिक निगम
कोरबा (छ.ग.)

प्रतिलिपि

संचालनालय नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग रायपुर को www.uad.cg.gov.in में अपलोड करने लावत ।

कार्यालय, नगर पालिक निगम, कोरबा (छत्तीसगढ़)

भोजन एवं स्वल्पाहार व्यवस्था

क्र.	विवरण	मात्रा	दर
	भोजन व्यवस्था हेतु		
1	भोजन फुल थाली -पुड़ या रोटी/,पुलाव या चावल फ़ाई, सब्जी दो अ- छोले पनीर या मटर पनीर ब-मौसमी, अरहर दाल,आचार, सलाद,मीठा एक	प्रति प्लेट	
2	भोजन पैकेट में - पुड़ी, सब्जी, चावल दाल, अचार, मीठा एक	प्रति प्लेट	
3	भोजन पैकेट - रोटी या पुड़ी, पुलाव या चावल, पनीर-मौसमी सब्जी,रायता,आचार,सलाद, एक मीठा		
4	स्पेशल थाली :- फ़ाई चालव या पुलाव, रोटी या पुड़ी, पनीर सब्जी, रायता या दही बड़ा, सब्जी, मौसमी एक, पापड़, सलाद, आचार,आईसकीम या रसमलाई या रसगुल्ला	प्रति प्लेट	
5	पुड़ी (6 नग) सब्जी, आचार	प्रति प्लेट	
6	पुलाव 250 ग्राम(चावल एवं विभिन्न प्रकार के सीजनल सब्जी), अचार	प्रति पैकेट	
7	नानवेज सब्जी	प्रति प्लेट	
	स्वल्पाहार व्यवस्था		
1	बुंदी	प्रति किलो	
2	सेव	प्रति किलो	
3	मिक्शचर सामान्य	प्रति किलो	
4	मिक्शचर हल्दीराम	प्रति किलो	
5	बिस्कुट गुडडे काजूवाला	प्रति किलो	
6	बिस्कुट बिना काजू	प्रति किलो	
7	बिस्कुट केकजैक,सनेक्स	प्रति किलो	
8	बेकरी बिस्कुट	प्रति किलो	
9	पेटीज स्टैण्डर्ड साइज	प्रति नग	
10	बिस्कुट पैकेट छोटा	प्रति पैकेट	
11	समोसा	प्रति नग	
12	कटलेट	प्रति नग	
13	बड़ा	प्रति नग	
14	आलूचाप	प्रति नग	
15	ढोकला	प्रति नग	
16	कचौड़ी	प्रति नग	
17	मुंगौड़ी	प्रति प्लेट	
18	भजिया	प्रति प्लेट	

Handwritten signature


19	प्याज भजिया	प्रति प्लेट	
20	दही बड़ा (2नग)	प्रति प्लेट	
21	चाय स्पेशल	प्रति कप	
22	काफी स्पेशल	प्रति कप	
23	कागज कप	प्रति सैकड़ा	
24	मिनरल वाटर	एक लीटर	
25	पानी पाउच	प्रति पाउच	
26	पानी प्रति बॉटल	500एम.एल.	
27	पानी प्रति बॉटल	250एम.एल.	
28	प्लेट अच्छी क्वालिटी 6 इंच	प्रति सैकड़ा	
29	प्लेट अच्छी क्वालिटी 7 इंच	प्रति सैकड़ा	
30	प्लेट अच्छी क्वालिटी 8 इंच	प्रति सैकड़ा	
31	चाय कप अच्छी क्वालिटी	प्रति सैकड़ा	
32	पानी गिलास अच्छी क्वालिटी	प्रति सैकड़ा	
33	प्लेट व्ही.आई.पी.	प्रति सैकड़ा	
34	बुंदी का लड्डू	40ग्राम	
35	पेप्सी कोका कोला	500एम.एल.	
36	पेप्सी कोका कोला	1.25 लीटर	
37	पेप्सी कोका कोला	2 लीटर	
38	इंद्राणी कप	प्रति प्लेट	
39	रसमालाई कप	प्रति प्लेट	
40	काजू बर्फी	प्रति किलो	
41	कलाकंद	प्रति किलो	
42	मिल्क केक	प्रति किलो	
43	कच्चा गोला	प्रति किलो	
44	छेना आईटम	प्रति किलो	
45	काजू लड्डू	प्रति किलो	
46	अंजीर बर्फी	प्रति किलो	
47	अंजीर बर्फी	प्रति नग	
48	अंजीर रोल	प्रति नग	
49	काजू लड्डू	प्रति नग	
50	काजू बर्फी	प्रति नग	
51	मलाई बर्फी	प्रति नग	
52	कलाकंद	प्रति नग	
53	मिल्क केक	प्रति नग	
54	कच्चा गोला	प्रति नग	
55	मलाई चाप	प्रति नग	
56	मगज लड्डू (बिसन)	प्रति नग	
57	बालु शाही	प्रति नग	

Handwritten signature

58	बूंदी लड्डू	प्रति नग	
59	काजू रोल	प्रति नग	
60	काजू बाईट	प्रति नग	
61	रस गुल्ला	प्रति नग	
62	गुलाब जामुन	प्रति नग	
63	टमाटो सास	200एम.एल.	
64	टमाटो सास	1200एम.एल.	
65	टमाटो सास	प्रति पाउच	
66	प्लास्टिक जार में 20 ली. पानी (मिनरल वाटर)	प्रति जार	
67	काजू सादा	प्रति किलो	
68	काजू भूना	प्रति किलो	
69	किसमिस	प्रति किलो	
70	बादाम	प्रति किलो	
71	भूना बादाम (रोस्टेड)	प्रति किलो	
72	पिस्ता नमकीन (रोस्टेड)	प्रति किलो	
73	नास्ता (पेटीज/कटलेट/ढोकला, एक मीठा, मिक्श्चर, दो नमकीन बिस्कुट, एक मिठा बिस्कुट, सॉस पाउच)	प्रति प्लेट	
74	नास्ता (पेटीज/कटलेट/ढोकला, एक मीठा, मिक्श्चर, दो नमकीन बिस्कुट, एक मिठा बिस्कुट, सॉस पाउच), काजू फाई/ बादाम	प्रति प्लेट	
75	नास्ता- एक मीठा, नमकीन, छोटा मिक्चर पैकेट, छोटा बिस्कुट पकेट, बाक्स, सॉस	प्रति प्लेट	
76	काफी पाउच	प्रति पाउच	
77	दोसा मसाला स्पेशल	प्रति प्लेट	
78	मठा	200एम.एल.	
79	जूस	125एम.एल.	
80	माजा/फुटी	125एम.एल.	
81	मेवे की मिठाइयां	प्रति किलो	
82	छेने की मिठाइयां	प्रति किलो	
83	जलजीरा	200 ग्राम	
84	बर्फ	प्रति किलो	
85	ड्रायफुड मिक्चर	प्रति किलो	
86	शक्कर	प्रति किलो	
87	चायपत्ती रेड लेवल	प्रति किलो	
88	एवरेडी दुध पावडर	प्रति किलो	
89	चाय अन्य मेक अच्छी क्वालिटी	प्रति किलो	
90	कोल्ड ड्रीक केन वाला	प्रति नग	
91	मुर्दा मिक्चर 100ग्राम पैकेट	प्रति पैकेट	

Handwritten signature/initials


92	खाली बाक्स - भोजन पैकेट हेतु प्लास्टिक थाली	प्रति बाक्स	
93	खाली बाक्स - भोजन पैकेट हेतु कागज बाक्स	प्रति बाक्स	
94	खाली बाक्स - नाश्ता पैकेट हेतु कागज बाक्स बड़ा	प्रति बाक्स	
95	खाली बाक्स - नाश्ता पैकेट हेतु कागज बाक्स छोटा	प्रति बाक्स	


लेखा अधिकारी
नगर पालिक निगम,
कोरबा (छत्तीसगढ़)

कार्यालय, नगर पालिक निगम, कोरबा (छत्तीसगढ़)


लाईट व्यवस्था बाबत

क्र.	विवरण	मात्रा	दर
1	झालर	प्रति हजार प्रति दिन	
2	पट्टा	---"---	
3	ट्यूब लाईट	प्रति नग प्रति दिन	
4	सोडियम लाईट	---"---	
5	एल.ई.डी. प्लड लाईट 70 वॉट	---"---	
6	एल.ई.डी. प्लड लाईट 100 वॉट	---"---	
7	एल.ई.डी. प्लड लाईट 200 वॉट	---"---	
8	एल.ई.डी. प्लड लाईट 400 वॉट	---"---	
9	पार लाईट स्टील	---"---	
10	पार लाईट रनिंग	---"---	
11	झुमर	---"---	
12	डेकोरटीव लाईट	---"---	
13	गेट लाईट फ्रेम	---"---	
14	सी.एल.एल.	---"---	
15	मेटल लाईट	---"---	
16	हायलोजन	---"---	
17	फिक्सल लाईट	---"---	
18	जनरेटर 1000 वॉट	---"---	
19	जनरेटर 5000 वॉट	---"---	
20	जनरेटर 7500 वॉट	---"---	
21	डी.जी. 10000 वॉट	---"---	
22	डी.जी. 20000 वॉट	---"---	
23	डी.जी. 45000 वॉट	---"---	
24	डी.जी. 65000 वॉट	---"---	
25	डी.जी. 125000 वॉट	---"---	
26	सर्विस वायर	प्रति मीटर प्रति दिन	
27	केबल वायर	प्रति मीटर प्रति दिन	
28	पावर सप्लाय बैंड	प्रति नग प्रति दिन	
29	एल.ई.डी. वॉल	प्रति वर्ग फुट/दिन	
30	विडियो कान्फ्रसिंग सिस्टम	प्रति नग प्रति दिन	
31	विडियो कान्फ्रसिंग कैमरा	प्रति नग प्रति दिन	


 लेखा अधिकारी
 नगर पालिक निगम,
 कोरबा (छत्तीसगढ़)

कार्यालय, नगर पालिक निगम, कोरबा (छत्तीसगढ़)
माईक व्यवस्था बाबत

क.	विवरण	मात्रा	दर
1	एम्प्लीफायर 250 वाट	प्रति नग प्रति दिन	
2	एम्प्लीफायर 300 वाट	---"---	
3	एम्प्लीफायर 500 वाट	---"---	
4	एम्प्लीफायर 1000 वाट		
5	वाक्स 12 इंच (डबल स्पीकर)	---"---	
6	वाक्स 15 इंच (डबल स्पीकर)	---"---	
7	वाक्स 18 इंच (सिंगल स्पीकर)	---"---	
8	चोंगा	---"---	
9	मिक्शचर मशीन 24 चैनल	---"---	
10	मिक्शचर मशीन 32 चैनल	---"---	
11	स्टेब्लाइजर 5000 वॉट	---"---	
12	स्टेब्लाइजर 10000 वॉट	---"---	
13	माईक लंबी लीड के साथ		
14	कार्डलेस		
15	बैटरी 12 वॉट		
16	डी.डी शी		
17	रिक्व मशीन		
18	मास्पेट 2500 वाट		
19	मास्पेट 5000 वाट		
20	मास्पेट 8000 वाट		
21	लेपटॉप	---"---	
22	लाईन ऐक्स (जोड़ी)		
23	ट्रस (एल्युमिनियम)		
24	आटो सेट (एम्पली, माईक, बैटरी, यूएसबी)		


लेखा अधिकारी
नगर पालिक निगम,
कोरबा (छत्तीसगढ़)

कार्यालय, नगर पालिक निगम, कोरबा (छत्तीसगढ़)

छायाचित्र फोटो, वीडियोग्राफी हेतु सूची


क्र.	विवरण	मात्रा	दर
	कलर फोटो के लिए		
1	साइज 6 X 4	प्रति	
2	साइज 6 X 8	प्रति	
3	साइज 5 X 8	प्रति	
4	साइज 5 X 7	प्रति	
5	पोस्ट कार्ड	प्रति	
6	इनलार्जमेंट 8 X 12	प्रति	
7	इनलार्जमेंट 12 X 10	प्रति	
8	इनलार्जमेंट 16 X 20	प्रति	
9	इनलार्जमेंट 20 X 24	प्रति	
10	इनलार्जमेंट 30 X 40	प्रति	
11	पास पोर्ट साइज	प्रति	
12	स्टेम्प साइज	प्रति	
13	एलबम 6 X 4	प्रति	
14	एलबम 5 X 8	प्रति	
15	एलबम 6 X 8	प्रति	
16	लेमिनेशन पी.एस.	प्रति	
17	वीडियो ग्राफी प्रति सी.डी. प्रति मशीन	प्र.से.प्र.दि.	
18	व्ही.सी.डी. एक्स्ट्रा	प्रति	
19	मिक्सिंग चार्ज मेन सी.डी.	प्रति	
20	मिक्सिंग चार्ज एक्स्ट्रा व्ही.सी.डी.	प्रति	
21	फोटो मिक्सिंग एक्स्ट्रा प्रति	प्रति	
22	एल.सी.डी. प्रोजेक्टर पर्दा सहित	प्र.से.प्र.दि.	
23	सीडी फोल्डर क्षमता 80 सीडी (बेग) कार्यालय में उपलब्ध सेम्पल के अनुसार	प्रति नग	
24	कलर फोटो साइज- 18 X 24	प्रति नग	
25	फोटो फेम साइज- 18 X 24	प्रति नग	


 लेखा अधिकारी
 नगर पालिक निगम,

कार्यालय, नगर पालिक निगम, कोरबा (छत्तीसगढ़)

फोटोकापी एवं बाइंडिंग कराये जाने हेतु सूची

क्र.	विवरण	दर
1	फोटोकापी ए-4 साईज एक तरफ	
2	फोटोकापी ए-4 साईज दोनों तरफ	
3	फोटोकापी ए-4 साईज कलर एक तरफ	
4	फोटोकापी ए-4 साईज कलर दोनों तरफ	
5	फोटोकापी एफ एस साईज एक तरफ	
6	फोटोकापी एफ एस साईज दोनों तरफ	
7	फोटोकापी एफ एस साईज कलर एक तरफ	
8	फोटोकापी एफ एस साईज कलर दोनों तरफ	
9	फोटोकापी ए-3 साईज एक तरफ	
10	फोटोकापी ए-3 साईज दोनों तरफ	
11	फोटोकापी ए-3 साईज कलर एक तरफ	
12	फोटोकापी ए-3 साईज कलर दोनों तरफ	
13	कम्प्यूटर टाईपिंग ए-4	
14	कम्प्यूटर प्रिंटिंग ए-4	
15	कम्प्यूटर प्रिंटिंग ए-3	
16	कम्प्यूटर टाईपिंग एफ एस	
17	कम्प्यूटर टाईपिंग ए-4	
18	कम्प्यूटर प्रिंटिंग एफ एस	
19	कम्प्यूटर टाईपिंग ए-3	
20	स्पाईरल बाइंडिंग ए -4	
21	स्पाईरल बाइंडिंग एफ एस	
22	स्पाईरल बाइंडिंग ए -3	
23	बाइंडिंग (प्लास्टिक) ए -4	
24	बाइंडिंग (प्लास्टिक) एफ एस	
25	बाइंडिंग (प्लास्टिक) ए -3	
26	बुक बाइंडिंग 400 पेज रेग्जीन	
27	बुक बाइंडिंग 300 पेज रेग्जीन	
28	बुक बाइंडिंग 200 पेज रेग्जीन	
29	बुक बाइंडिंग 100 पेज रेग्जीन	
30	बुक बाइंडिंग 400 पेज कपड़ा	
31	बुक बाइंडिंग 300 पेज कपड़ा	
32	बुक बाइंडिंग 200 पेज कपड़ा	
33	बुक बाइंडिंग 100 पेज कपड़ा	


लेखा अधिकारी
नगर पालिक निगम,
कोरबा (छत्तीसगढ़)

कार्यालय, नगर पालिक निगम, कोरबा (छत्तीसगढ़)
टेंट व्यवस्था हेतु वार्षिक दर निर्धारण

क्र.	विवरण	मात्रा	
1	पाईप पंजाल -सिलिंग	प्रति वर्ग फुट/दिन	
2	सिलिंग - क्लॉथ वर्क	---	
3	बॉक्स सिलिंग	---	
4	सिलिंग (ट्रेस सेटअप)	---	
5	पंजाल - वाटर प्रुफ क्लॉथ वर्क	---	
6	पंजाल - वाटर प्रुफ ट्रेस सेटअप	---	
7	स्टेज (क्लाथ वर्क)	---	
8	स्टेज (वाटर प्रुफ -क्लॉथ वर्क)	---	
9	स्टेज (वाटर प्रुफ - ट्रेस सेटअप)	---	
10	साईड परदा (कलर)	---	
11	साईड परदा (व्हाइट)	---	
12	साईड वॉल -ट्रेस सेटअप	---	
13	स्टेज प्लेट फार्म - 1.5फीट उंचाई	---	
14	स्टेज प्लेट फार्म - 2.5फीट उंचाई	---	
15	स्टेज प्लेट फार्म - 4फीट उंचाई	---	
16	स्टेज प्लेट फार्म (प्लाई सेट)	---	
17	कारपेट (वेलवेट)	---	
18	कारपेट (डिजिटल)	---	
19	कारपेट -ग्रीन चटाई	---	
20	गलीचा (व्ही.आई.पी.)	---	
21	टेबल	प्रति नग प्रति दिन	
22	टेबल क्लॉथ	---	
23	टेबल फील	---	
24	कुर्सी फाईबर	---	
25	कुर्सी फाईबर (कव्हर सहित)	---	
26	कुर्सी व्ही.आई.पी. (कव्हर सहित)	---	
27	सोफा सामान्य (टू सीटर)	---	
28	सोफा सामान्य (थ्री सीटर)	---	
29	सोफा डनलप (टू सीटर)	---	
30	सोफा डनलप (थ्री सीटर)	---	
31	सोफा लकजरी (टू सीटर)	---	
32	सोफा लकजरी (थ्री सीटर)	---	
33	पंखा पेडस्टल (फर्राटा)	---	
34	पंखा पेडस्टल (साईलेन्ट)	---	
35	पंखा मिस्ट	---	

schaps

36	कूलर (फायवर)	प्रति नग प्रति दिन	
37	टावर कुलर (फायवर)	---"---	
38	जम्बो कूलर	---"---	
39	गद्दा सेट (फोम)	---"---	
40	ब्लैकेट	---"---	
41	वेलकम गेट (सामान्य)	---"---	
42	वेलकम गेट (व्ही.आई.पी.)	---"---	
43	वेलकम गेट (ट्रस सेटअप)	---"---	
44	पोडियम (व्ही.आई.पी.)	---"---	
45	सेंटर टेबल (सामान्य)	---"---	
46	सेंटर टेबल (ग्लास टॉप)	---"---	
47	डोम स्ट्रक्चर (एम.एस.)	प्रति वर्ग फुट/दिन	
48	डोम स्ट्रक्चर (एल्युमिनियम)	---"---	
49	डोम सिलिंग (प्लेन)	---"---	
50	डोम सिलिंग (चुन्नर वर्क)	---"---	
51	मोजो बेरिकेटिंग	---"---	
52	स्टील रेलिंग	---"---	
53	लाईटिंग टॉवर	---"---	
54	टेम्परेरी टॉयलेट	---"---	
55	स्टेज कुर्सी (व्ही.आई.पी.)	---"---	
56	टावर ए.सी.	प्रति टन	
57	बॉस बेरिकेटिंग	प्रति वर्ग फुट/दिन	
58	सेंटर टेबल	प्रति नग प्रति दिन	


 लेखा अधिकारी
 नगर पालिक निगम
 कोरबा (छत्तीसगढ़)

कार्यालय, नगर पालिक निगम, कोरबा (छत्तीसगढ़)
कम्प्यूटर सामग्री की खरीदी हेतु वार्षिक दर निर्धारण

क.	विवरण	मात्रा	दर
1	कम्प्यूटर पेपर 10x12x1 मेपलिथो(80GSM +/- 2GSM)	प्रति हजार	
2	कम्प्यूटर पेपर 10x12x2 मेपलिथो(80GSM +/- 2GSM)	प्रति हजार	
3	कम्प्यूटर पेपर 15x12x1मेपलिथो (80GSM +/- 2GSM)	प्रति हजार	
4	कम्प्यूटर पेपर 15x12xमेपलिथो (80GSM +/- 2GSM)	प्रति हजार	
5	माउस – कार्डलेस माउस		
ए	इंटेक्स	प्रति नग	
बी	एच.पी.	प्रति नग	
सी	लाजिटेक	प्रति नग	
डी	डेल	प्रति नग	
6	माउस – लेजर माउस		
ए	इंटेक्स	प्रति नग	
बी	एच.पी.	प्रति नग	
सी	लाजिटेक	प्रति नग	
डी	डेल	प्रति नग	
7	केनन लेजर प्रिंटर कार्टेज 103	प्रति नग	
8	केनन लेजर प्रिंटर कार्टेज 337	प्रति नग	
9	टोनर लेजर प्रिंटर एच.पी.		
ए	12ए	प्रति नग	
बी	एच.पी. 88 ए	प्रति नग	
सी	एच.पी. 78 ए	प्रति नग	
डी	2071 सेमसंग	प्रति नग	
ई	1866 सेमसंग	प्रति नग	
10	टोनर लेजर प्रिंटर रिटेक		
ए	15ए	प्रति नग	
बी	12ए	प्रति नग	
सी	ब्रदर 2365 ड्रम यूनिट	प्रति नग	
डी	2071 सेमसंग	प्रति नग	
ई	2161 सेमसंग टोनर	प्रति नग	
11	लाईन मेट्रिक्स मशीन हेतु रिबन कोर्टेज स्थापना शाखा हेतु	प्रति नग	
12	जेरॉक्स टोनर कार्टेज 3100 ऑल इन वन	प्रति नग	
13	डीव्हीडी रायटर	प्रति नग	
14	एक्सटरनल डीव्हीडी रायटर	प्रति नग	
15	लेजर प्रिंटर व सभी प्रकार के साइज का टोनर रिफिलिंग	प्रति नग	
16	कम्प्यूटर की बोर्ड अच्छी क्वालिटी	प्रति नग	
17	कार्ड लेस की बोर्ड	प्रति नग	
18	कार्ड लेस माउस	प्रति नग	
19	यू.पी.एस. इन्टेक्स	प्रति नग	
20	यू.पी.एस. फन्टेक	प्रति नग	

21	रैम 4 जी.बी. डीडीआर 3	प्रति नग	
22	रैम 4 जी.बी. डीडीआर 4	प्रति नग	
23	रैम 8 जी.बी. डीडीआर 4	प्रति नग	
24	पेन ड्राइव 32 जी.बी.	प्रति नग	
25	पेन ड्राइव 64 जी.बी.	प्रति नग	
26	पेन ड्राइव 128 जी.बी.	प्रति नग	
27	हार्ड डिस्क ड्राइव 500 जी.बी	प्रति नग	
28	हार्ड डिस्क ड्राइव 1 टी.बी.	प्रति नग	
29	हार्ड डिस्क ड्राइव 2 टी.बी.	प्रति नग	
30	हार्ड डिस्क ड्राइव 4 टी.बी.	प्रति नग	
31	एक्सटनल हार्ड डिस्क ड्राइव 1 टी.बी.	प्रति नग	
32	एक्सटनल हार्ड डिस्क ड्राइव 2 टी.बी.	प्रति नग	
33	पावर स्पार्क (एक्सटेंशन कार्ड)	प्रति नग	
34	ईप्शन पिगमेंट इंक T7741 काला	प्रति नग	
35	ईप्शन इंक एल 565 - C 664 Blue	प्रति नग	
36	ईप्शन इंक एल 565 - M 664 Pink	प्रति नग	
37	ईप्शन इंक एल 565 - Y 664 Yellow	प्रति नग	
38	ईप्शन इंक एल 565 - BK 664 Black	प्रति नग	
39	शैम्शन कार्ट्रिज 4521	प्रति नग	
40	UPS Intex	प्रति नग	
41	UPS Fontech	प्रति नग	
42	ब्लैक डी.व्ही.डी.	प्रति नग	
43	एन्टी वायरस 1 वर्ष वेलिडीटी नेट प्रोटेक्टर	प्रति नग	
44	एन्टी वायरस 1 वर्ष वेलिडीटी क्वीकहील	प्रति नग	
45	एन्टी वायरस 3 वर्ष वेलिडीटी क्वीकहील	प्रति नग	
46	Epson Printer 1120 Injet	प्रति नग	
47	HP All in one inkjet colour printer	प्रति नग	
48	HP All in one 136A Laser printer	प्रति नग	
49	HP All in one 126A Laser printer	प्रति नग	
50	HP All in one 128FN Laser printer	प्रति नग	
51	HP 1108 laser printer	प्रति नग	
52	Canon image class MF 244	प्रति नग	
53	Canon LBP 2900	प्रति नग	
54	Canon F 166400 laser printer	प्रति नग	
55	LED Monitor 19"	प्रति नग	
56	LED Monitor 22"	प्रति नग	
57	Power Spike 4 Socket 3mtr	प्रति नग	

Signature

कार्यालय, नगर पालिक निगम, कोरबा (छत्तीसगढ़)
छपाई कार्य हेतु वार्षिक नग निष्पारण

58	Power Spike 5 Socket 5mtr	प्रति नग	
59	UPS Battery 12 Volt 7amp	प्रति नग	
60	Photo Copy Kyocera taskalfa 2200 Toner	प्रति नग	
61	Photo Copy Canon IR 2420 Toner	प्रति नग	
62	Canon Toner 337	प्रति नग	
63	Canon Toner 825	प्रति नग	
64	Pentum Tone Pg 208K	प्रति नग	
65	Pentum Tone Pg 210K	प्रति नग	
66	USB Ext Hum	प्रति नग	
67	Wifi Newtwork Adaptor	प्रति नग	
68	LAN Card PCI	प्रति नग	
69	USB LAN Card	प्रति नग	


लेखा अधिकारी
नगर पालिक निगम,
कोरबा (छत्तीसगढ़)

कार्यालय, नगर पालिक निगम, कोरवा (छत्तीसगढ़)

छपाई कार्य हेतु वार्षिक दर निर्धारण

क्र.	विवरण	मात्रा	दर
1	रसीद बुक (विविध/अन्य) 7"x4" ओरिएण्ट पेपर (57GSM +/- 2GSM) 200पन्ने रसीद बुक	प्रति नग	
2	रसीद बुक (बाजार) 7"x6" ओरिएण्ट पेपर (57GSM +/- 2GSM) 200पन्ने रसीद बुक	प्रति नग	
3	रसीद बुक (जलकर) 7"x6" ओरिएण्ट पेपर (57GSM +/- 2GSM) 200पन्ने रसीद बुक	प्रति नग	
4	रसीद बुक (विवेकानंद उद्यान) 7"x 2 1/2" सिरपुर कलर प्रिंटिंग (47GSM +/- 2GSM) 100पन्ने रसीद बुक	प्रति नग	
5	आवेदन शुल्क 11"x 9" सिरपुर कलर प्रिंटिंग(47GSM +/- 2GSM) 200 पन्ने (800 रसीद)	प्रति नग	
6	रसीद बुक संपत्तिकर 12"x 8" ओरिएण्ट पेपर 200 पन्ने (82GSM +/- 2GSM)	प्रति नग	
7	पंजी (शोक पाल /कर निर्धारण) 17"x 14" लेजर पेपर 250 पन्ने (82GSM +/- 2GSM) (दोनों तरफ प्रिंट)	प्रति नग	
8	पंजी 17"x 14" ओरिएण्ट पेपर (57GSM +/- 2GSM) 250 पन्ने (दोनों तरफ प्रिंट)	प्रति नग	
9	पंजी 12"x 8" ओरिएण्ट पेपर (57GSM +/- 2GSM) 250 पन्ने (दोनों तरफ प्रिंट)	प्रति नग	
10	पंजी 12"x 8" लेजर पेपर (82GSM +/- 2GSM) 250 पन्ने (दोनों तरफ प्रिंट)	प्रति नग	
11	पंजी 12"x 8" लेजर पेपर (82GSM +/- 2GSM) 150 पन्ने (दोनों तरफ प्रिंट)	प्रति नग	
12	पंजी 12"x 8" लेजर पेपर (82GSM +/- 2GSM) 200 पन्ने (दोनों तरफ प्रिंट)	प्रति नग	
13	वेतन देयक बिल 17"x 14" लेजर पेपर (82GSM +/- 2GSM) 200 पन्ने फार्म (100 पन्ने का पेड)	प्रति हजार	
14	वेतन देयक तालिका एवं इसी साईज के फार्म 12"x 8" ओरिएण्ट पेपर (57GSM +/- 2GSM) 1000 फार्म (एक तरफ प्रिंट)	प्रति हजार	
15	वेतन देयक तालिका एवं इसी साईज के फार्म 12"x 8" ओरिएण्ट पेपर (57GSM +/- 2GSM) 1000 फार्म (दोनों तरफ प्रिंट)	प्रति हजार	
16	वेतन देयक तालिका एवं इसी साईज के फार्म 8"x 6" ओरिएण्ट पेपर (57GSM +/- 2GSM) 1000 फार्म (एक तरफ प्रिंट)	प्रति हजार	
17	वेतन देयक तालिका एवं इसी साईज के फार्म 8"x 6" ओरिएण्ट पेपर (57GSM +/- 2GSM) 1000 फार्म (दोनों तरफ प्रिंट)	प्रति हजार	
18	अनुज्ञप्ति कार्ड 11"x 9" ओरिएण्ट कार्डशीट (140GSM +/- 5GSM) कार्ड में (एक तरफ प्रिंट)	प्रति हजार	
19	अनुज्ञप्ति कार्ड 11"x 9" ओरिएण्ट कार्डशीट (140GSM +/- 5GSM) कार्ड में (दोनों तरफ प्रिंट)	प्रति हजार	
20	अनुज्ञप्ति कार्ड 8"x 6" ओरिएण्ट कार्डशीट (140GSM +/- 5GSM) कार्ड में (एक तरफ प्रिंट)	प्रति हजार	
21	अनुज्ञप्ति कार्ड 8"x 6" ओरिएण्ट कार्डशीट (140GSM +/- 5GSM) कार्ड में (दोनों तरफ प्रिंट)	प्रति हजार	
22	लॉग बुक 8"x 6" ओरिएण्ट पेपर (57GSM +/- 2GSM) 200 पन्ने पंजी पूर्ण प्रिंटिंग	प्रति नग	
23	रनिंग बिल फार्म -अ 12"x 8" ओरिएण्ट पेपर(57GSM +/- 2GSM) 1000 पन्ने फार्म 4 पेज में	प्रति हजार	
24	रनिंग बिल फार्म -ब 12"x 8" ओरिएण्ट पेपर(57GSM +/- 2GSM) 1000 पन्ने फार्म 5 पेज में	प्रति हजार	
25	रनिंग बिल फार्म -स 12"x 8" ओरिएण्ट पेपर(57GSM +/- 2GSM) 1000 पन्ने फार्म 2 पेज में	प्रति हजार	
26	मस्टर रोल मासिक 26"x 15" ओरिएण्ट पेपर (57GSM +/- 2GSM) 1000 पन्ने फार्म (दोनों तरफ प्रिंट)	प्रति हजार	

(Handwritten signature)

27	मस्टर रोल साप्ताहिक 15"x 12" ओरिएण्ट पेपर (57GSM +/- 2GSM) 1000 पन्ने फार्म (दोनों तरफ प्रिंट)	प्रति हजार	
28	मेजरमेंट बुक 12"x 8" ओरिएण्ट पेपर (57GSM +/- 2GSM) 100 पन्ने प्रति नग बुक पूर्ण प्रिंट नंबर सहित	प्रति नग	
29	टेंडर फार्म 12"x 8" ओरिएण्ट पेपर (57GSM +/- 2GSM) कच्छर पेपर सिरपुर (140 GSM +/- 5 GSM) प्रति नग	प्रति नग	
30	इंडेन 12"x 8" सिरपुर कलर प्रिंटिंग (47GSM +/- 2GSM) 400 पन्ने बुक सभी प्रिंट	प्रति नग	
31	रिटर्न इंडेन 12"x 8" सिरपुर कलर प्रिंटिंग (47GSM +/- 2GSM) 400 पन्ने बुक सभी प्रिंट	प्रति नग	
32	लिफाफा 12"x 16" प्रिंटेड दो कलर में प्रति नग कार्यालय के सेम्पल अनुसार	प्रति नग	
33	वेह पुल रसीद 8 1/2"x 3 1/3" आर्ट पेपर (130GSM +/- 5GSM) मल्टी कलर प्रिंटेड प्रति नग (सेम्पल अनुसार)	प्रति नग	
34	गेट पास 7"x 5" 300 पन्ने प्रति नग ओरिएण्ट पेपर (57GSM +/- 2GSM)	प्रति नग	
35	लेटर पेड 11"x 9" एक्जिक्यूटिव पेपर (80GSM +/- 2GSM) 100 पन्ने का पेड एक रंग में स्क्रीन प्रिंटिंग	प्रति नग	
36	लेटर पेड 11"x 9" एक्जिक्यूटिव पेपर (80GSM +/- 2GSM) 100 पन्ने का पेड दो रंगों में स्क्रीन प्रिंटिंग	प्रति नग	
37	फाइल कच्छर 10"x 11 1/2" कार्ड प्रति नग कार्ड कार्यालय में उपलब्ध सेम्पल के अनुसार	प्रति नग	
38	पर्ची 4"x 2 1/2" ओरिएण्ट पेपर (57GSM +/- 2GSM) कार्ड प्रति नग 100 पन्ने का पर्ची पेड में	प्रति हजार	
39	विजिटिंग कार्ड प्लास्टिक कार्ड प्रति नग एक रंग में (कार्यालय में उपलब्ध नमूना के अनुसार)	प्रति सैकड़ा	
40	विजिटिंग कार्ड प्लास्टिक कार्ड प्रति नग दो रंगों में (कार्यालय में उपलब्ध नमूना के अनुसार)	प्रति सैकड़ा	
41	लिफाफा 10"x 5" बल्लारपुर मेपलिथो (80GSM +/- 2GSM) प्रति हजार प्रिंटेड	प्रति हजार	
42	लिफाफा 9"x 4" बल्लारपुर मेपलिथो (80GSM +/- 2GSM) प्रति हजार प्रिंटेड	प्रति हजार	
43	लिफाफा 6"x 3 1/2" बल्लारपुर मेपलिथो (80GSM +/- 2GSM) प्रति हजार प्रिंटेड	प्रति हजार	
44	नोटशीट 12"x 8" लेजर पेपर (82GSM +/- 2GSM) 100 पन्ने का पेड दोनों तरफ प्रिंट	प्रति नग	
45	नोटशीट ओरिजनल 12"x 8" लेजर पेपर (82GSM +/- 2GSM) 100 पन्ने का पेड दोनों तरफ प्रिंट	प्रति नग	
46	पाम्पलेट 8"x 12" सिरपुर कलर प्रिंटिंग (47GSM +/- 2GSM)	प्रति नग	
47	पाम्पलेट 8"x 6" सिरपुर कलर प्रिंटिंग (47GSM +/- 2GSM)	प्रति नग	
48	मल्टी कलर पाम्पलेट 8"x 11" सिरपुर कलर प्रिंटिंग (47GSM +/- 2GSM)	प्रति नग	
49	मल्टी कलर पाम्पलेट 8"x 6" सिरपुर कलर प्रिंटिंग (47GSM +/- 2GSM)	प्रति नग	
62	मल्टी कलर प्रिंटिंग ए 4 साईज	प्रति नग	
50	पोस्टर 3x 1 1/2 फीट सिरपुर कलर प्रिंटिंग (47GSM +/- 2GSM)	प्रति नग	
51	राशन कार्ड की छपाई साईज 5 1/2"x 9" ,कच्छर पेज कार्डशीट में प्रथम एवं अंतिम पेज अंतिम प्रिंटेड तथा अंदर पृष्ठ 1 से 16 तक छपाई कार्य (कार्यालय में उपलब्ध सेम्पल के अनुसार) ओरिएण्ट पेपर (57GSM +/- 2GSM)	प्रति नग	
52	टेंडर फार्म "सी" साईज 12"x 8" ओरिएण्ट पेपर(57GSM +/- 2GSM) पृष्ठ 1 से 5 तक प्रिंटेड (कार्यालय में उपलब्ध सेम्पल अनुसार)	प्रति हजार	
53	आर्ट पेपर मल्टीकलर पाम्पलेट एक तरफ छपाई		
अ	ए 4	प्रति हजार	
ब	ए 3	प्रति हजार	
स	1/8	प्रति हजार	


Handwritten signature

54	आर्ट पेपर मल्टीकलर पाम्पलेट दोनों छपाई		
अ	ए 4	प्रति हजार	
ब	ए 3	प्रति हजार	
स	1/8	प्रति हजार	
55	आर्ट पेपर मल्टीकलर पाम्पलेट दोनों छपाई एवं स्पायरल बाईडिंग बुक		
अ	ए 4	प्रति हजार	
56	आर्ट पेपर मल्टीकलर पाम्पलेट एक तरफ छपाई एवं स्पायरल बाईडिंग बुक		
अ	ए 4	प्रति हजार	
57	ओरिएण्ट पेपर मल्टीकलर पाम्पलेट एक तरफ छपाई		
अ	ए 4	प्रति हजार	
ब	ए 3	प्रति हजार	
स	1/8		
58	ओरिएण्ट पेपर मल्टीकलर पाम्पलेट दोनों तरफ छपाई		
अ	ए 4	प्रति हजार	
ब	ए 3	प्रति हजार	
स	1/8	प्रति हजार	
59	ओरिएण्ट पेपर मल्टीकलर पाम्पलेट दोनों तरफ छपाई एवं स्पायरल बाईडिंग बुक		
अ	ए 4	प्रति हजार	
60	ओरिएण्टपेपर मल्टीकलर पाम्पलेट एक तरफ छपाई एवं स्पायरल बाईडिंग बुक		
अ	ए 4	प्रति हजार	
61	स्टीकर मल्टीकलर पाम्पलेट एक तरफ छपाई		
अ	ए 4	प्रति हजार	
ब	ए 3	प्रति हजार	
स	1/8	प्रति हजार	
	आमंत्रण पत्र आदि		
1	आमंत्रण पत्र लिफाफा सहित कार्ड लक्की आईवरी (285GSM +/- 5GSM) एवं लिफाफा वल्लारपुर मेपलिथो (80GSM +/- 2GSM) एक तरफ प्रिंट प्रति सैकड़ा	प्रति सैकड़ा	
2	आमंत्रण पत्र लिफाफा सहित दोनों तरफ प्रिंट प्रति सैकड़ा कार्ड लक्की आईवरी (285GSM +/- 5GSM) एवं लिफाफा वल्लारपुर मेपलिथो (80GSM +/- 2GSM)	प्रति सैकड़ा	
3	आमंत्रण पत्र लिफाफा सहित 9.5"x 6.5" कार्ड लक्की आईवरी (285GSM +/- 5GSM) एवं लिफाफा वल्लारपुर मेपलिथो (80GSM +/- 2GSM)	प्रति सैकड़ा	
4	प्रशस्ति पत्र एक तरफ एक रंग में प्रिंट प्रति सैकड़ा कार्ड लक्की आईवरी (285GSM +/- 5GSM)	प्रति सैकड़ा	
5	प्रशस्ति पत्र एक तरफ दो रंग में प्रिंट प्रति सैकड़ा कार्ड लक्की आईवरी (285GSM +/- 5GSM)	प्रति सैकड़ा	
6	प्रवेश पत्र 2 1/2"x 3 1/2" प्लास्टिक की थैली एवं सेफिट पीन सहित (कार्यालय में उपलब्ध नमूना के अनुसार)	प्रति सैकड़ा	
7	पत्रिका छपाई - 300GSM कव्हर पेज आर्ट शीट, लेमिनेशन दोनों तरफ प्रिंट साईज 1 x 4"	प्रति नग	
8	पत्रिका छपाई - 170GSM आंतरिक पेज आर्ट पेपर दोनों तरफ प्रिंट साईज 1 x 4"	प्रति नग	
9	कान्फ्रेस पेज की छपाई मल्टीकलर साईज 1 x 5" 30 पन्ना कलर प्रिंटेड	प्रति नग	

Handwritten signature

10	पत्रिका ए-4 साईज 48 पन्ने (170GSM) बाईडिंग कव्हर सहित मल्टीकलर (300GSM)	प्रति नग	
11	वेव पुल की रसीद ऑफिस में उपलब्ध सेम्पल के अनुसार - 50 पन्ने का बुक	प्रति बुक	
12	टयल फार्म -ए -44 पेज उपर कार्डशीट सहित - सेम्पल अनुसार	प्रति बुक	
13	टयल फार्म -बी -42 पेज उपर कार्डशीट सहित - सेम्पल अनुसार	प्रति बुक	

- नोट - 1. निविदा में छपाई कार्य के पेपर का सेम्पल प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
 2. एक ही आईटम का अनेक दर प्राप्त होने पर उच्चतम दर को ही मान्य किया जावेगा।


 लेखा अधिकारी
 नगर पालिक निगम
 कोरवा (छत्तीसगढ़)

कार्यालय नगर पालिक निगम, कोरबा (छ.ग.)
स्टेशनरी सामग्रियों खरीदी हेतु वार्षिक दर निर्धारण

क्र.	विवरण	मात्रा	दर
1	रजिस्टर, एक दस्ता-साइज 12"x8" ओरिएण्ट पेपर (57GSM +/- 2GSM)	प्रति नग	
2	रजिस्टर, दो दस्ता-साइज 12"x8" ओरिएण्ट पेपर (57GSM +/- 2GSM)	प्रति नग	
3	रजिस्टर तीन दस्ता-साइज 12"x8" ओरिएण्ट पेपर (57GSM +/- 2GSM)	प्रति नग	
4	रजिस्टर चार दस्ता-साइज 12"x8" ओरिएण्ट पेपर (57GSM +/- 2GSM)	प्रति नग	
5	रजिस्टर पांच दस्ता-साइज 12"x8" सीसा साई (57GSM +/- 2GSM)	प्रति नग	
6	लेजर पंजी, छः दस्ता 12"x8" लेजर पेपर (57GSM +/- 2GSM)	प्रति नग	
7	डी.एफ.सी.पंजी, दो दस्ता-साइज 16"x13" ओरिएण्ट पेपर (57GSM +/- 2GSM)	प्रति नग	
8	डी.एफ.सी.पंजी, चार दस्ता-साइज 16"x13" ओरिएण्ट पेपर (57GSM +/- 2GSM)	प्रति नग	
9	दस्ता पेपर प्लेन 20"x32" ओरिएण्ट पेपर (57GSM +/- 2GSM) 20	प्रति रिम	
10	दस्ता पेपर रूलिंग 20"x32" ओरिएण्ट पेपर (57GSM +/- 2GSM) 20 दस्ता	प्रति रिम	
11	कार्वन कोरस 100 नग	प्रति पैकेट	
12	स्टेनो पेंसिल अपसरा	प्रति पैकेट (10)	
13	साधारण पेंसिल नटराज	प्रति पैकेट (10)	
14	पेंसिल कोहिनूर सभी प्रकार जैसे H1, H2 आदि	प्रति पैकेट (10)	
15	गोंद कैमल 700 एम.एल.	प्रति बॉटल	
16	गोंद कैमल 60 एम.एल.	प्रति बॉटल	
17	गोंद ट्यूब 100 एम.एल.	प्रति बॉटल	
18	फेवीकोल ट्यूब 100 एम.एल.	प्रति बॉटल	
19	फेवीकोल ट्यूब 200 एम.एल.	प्रति बॉटल	
20	ऑलपिन किंग ब्रांड ओरिजनल 80 ग्राम डब्बा सहित	प्रति पैकेट	
21	ऑलपिन टी टाईप	प्रति पैकेट	
22	टैग 6 इंच - 50 नग	प्रति गुच्छा	
23	लेस 2 फुट 100 नग	100 का गुच्छा	
24	फाइल पैड कपड़ा सहित 14 x 8 1/2" (चारों कोनों में कपड़ा सहित) कार्यालय में उपलब्ध सेम्पल अनुसार 32 ऑस	प्रति नग	
25	फाइल पैड चौड़ा कपड़ा सहित 14 x 8 1/2" (चारों कोनों में कपड़ा सहित) कार्यालय में उपलब्ध सेम्पल अनुसार 36 ऑस	प्रति नग	
26	पेपर रोल 50एम.एम.	प्रति रोल	
27	रूम फ्रेशर 200 एम.एल.	प्रति बॉटल	
28	स्टेपलर मशीन बड़ा जम्बो 24/6 कंगारू H.P. 45	प्रति नग	
29	स्टेपलर मशीन छोटा कंगारू 10	प्रति नग	
30	स्टेपलर पिन बड़ा 24/6 कंगारू	प्रति पैकेट	
31	स्टेपलर पिन छोटा 10/6 कंगारू	प्रति पैकेट	
32	पोकर प्लास्टिक हैंड मिडियम	प्रति नग	
33	पिन कुशन ओमेगा साधारण	प्रति नग	
34	पेपर वेट मिडियम फ्लावर राउण्ड	प्रति नग	
35	रददी टोकरी (डस्टबीन) कार्यालय में उपलब्ध सेम्पल अनुसार	प्रति नग	
36	स्कैल प्लास्टिक (कैमल) 12इंच	प्रति नग	
37	स्कैल स्टील (कैमल) 12इंच	प्रति नग	
38	गार्ड फाईल 150 पन्ने वाला 14"x10"	प्रति नग	
39	स्लीप पेड (20पन्ने) कवर प्रिंट 8 1/2"x5 1/2"	प्रति नग	
40	स्लीप पेड (40पन्ने) कवर प्रिंट 8 1/2"x5 1/2"	प्रति नग	

41	डाक पेड (अच्छी क्वालिटी) 4 फोल्ड	प्रति नग	
42	टेबल ग्लास 8एमएम प्रति वर्ग फुट	प्रति नग	
43	टेबल बेल शार्प	प्रति नग	
44	टेबल बेल इलेक्ट्रानिक्स	प्रति नग	
45	लिफाफा 6"x4" बल्लारपुर मैपलिथो (80GSM +/- 2GSM)	प्रति सैकड़ा	
46	लिफाफा 9"x4" बल्लारपुर मैपलिथो (80GSM +/- 2GSM)	प्रति सैकड़ा	
47	ताला सामान्य टाइगर /रोमेक्स/किसान 6 लीवर	प्रति नग	
48	ताला सामान्य टाइगर /रोमेक्स/किसान 7 लीवर	प्रति नग	
49	ताला गोदरेज 7 लीवर	प्रति नग	
50	ताला लिंक 7 लीवर	प्रति नग	
51	टार्च जी/एवेरेडी 3 सेल का	प्रति नग	
52	टाच सेल बड़ा नोविनो	प्रति नग	
53	कांच का गिलास बड़ा (एरा) कार्यालय में उपलब्ध सेम्पल अनुसार	प्रति नग	
54	चाय कप (चिनी मिटटी) सामान्य	प्रति नग	
55	कैलकुलेटर 8 डिजिट आरपेट/कैशियो	प्रति नग	
56	कैलकुलेटर 12 डिजिट आरपेट /कैशियो	प्रति नग	
57	बस्ता 1"x1" मीटर सूती	प्रति नग	
58	बस्ता 1"x1" मीटर टेरिकोट	प्रति नग	
59	टूडे पेन 0.5 टूडे	प्रति नग	
60	सेलो 2 एक्स पेन	प्रति नग	
61	बटर फ्लो पेन	प्रति नग	
62	रेनाल्ड ट्राइमेक्स	प्रति नग	
63	रेनाल्ड ट्राइमेक्स गोल्ड	प्रति नग	
64	रेनाल्ड ट्राइमेक्स रिफिल	प्रति नग	
65	रेनाल्ड ट्राइमेक्स गोल्ड रिफिल	प्रति नग	
66	स्टाम्प पेड 4"x 2 1/2" टाइगर	प्रति नग	
67	स्टाम्प पेड चेलपार्क	प्रति नग	
68	स्टाम्प पेड इंक 60एम.एल.	प्रति नग	
69	प्लास्टिक मग (पानी निकालने हेतु) 1 लीटर	प्रति नग	
70	पेंसिल सेल - नोविनो गोल्ड	प्रति नग	
71	फोटोकॉपी पेपर जे.के. ब्रान्ड ए-4 साईज 75 GSM	प्रति रिम	
72	फोटोकॉपी पेपर जे.के. ब्रान्ड एफ एस साईज 75 GSM	प्रति रिम	
73	फोटोकॉपी पेपर जे.के. ब्रान्ड ए-3 साईज 75 GSM	प्रति रिम	
74	रबर नटराज (नॉन डस्ट)	प्रति नग	
75	स्केच पेन मोटा लंबा कैमल प्रति पैकेट 12 नग	प्रति पैकेट	
76	सेलो टेप 72 यार्ड प्रिमियर	प्रति रोल	
77	सेलो टेप 72 यार्ड प्रिमियर 1 इंच	प्रति रोल	
78	सेलो टेप 72 यार्ड प्रिमियर 3 इंच	प्रति रोल	
79	कलर पेंसिल बड़ा कैमल प्रति पैकेट 12 नग	प्रति पैकेट	
80	कार्ड शीट विभिन्न कलर	प्रति नग	
81	ट्रेसिंग पेपर 90-95 औंस गेटवे	प्रति नग	
82	मेजरिंग टेप 30 फुट फिमिन्स	प्रति नग	
83	मेजरिंग टेप 100 फुट फिमिन्स	प्रति	
84	पेंसिल कटर ओमेगा	प्रति नग	
85	ड्राईंग पिन कार्पोरेट	प्रति पैकेट	

86	सुतली	प्रति किग्रा	
87	यू पिन (प्लास्टिक) 100 नग	प्रति पैकेट	
88	प्लास्टिक फाइल रिटक ए-4 साइज	सैकड़ा	
89	लॉग बुक रेडिमेट 192 पेज	प्रति नग	
90	प्लास्टिक बाल्टी 15 लीटर	प्रति नग	
91	प्लास्टिक बाल्टी 20 लीटर	प्रति नग	
92	कोलिन स्प्रे 500 एम.एल.	प्रति बॉटल	
93	लिविड शोप डेटॉल 250 एम.एल.	प्रति बॉटल	
94	नोट बांधने का रबर 3 इंच	प्रति किलो	
95	फोटोकॉपी टोनर टी.के.-410 (टासकाल्फा)(TASKALFA 220)	प्रति बॉक्स	
96	फोटोकॉपी पेपर ए-4 ओरिएण्ट एवं इसी प्रकार के अन्य मेड (65GSM +/- 2GSM)	प्रति रिम	
97	फोटोकॉपी पेपर ए-3 ओरिएण्ट एवं इसी प्रकार के अन्य मेड (65GSM +/- 2GSM)	प्रति रिम	
98	फोटोकॉपी पेपर ए-4 जेक (70GSM +/- 2GSM)	प्रति रिम	
99	फोटोकॉपी पेपर ए-3 जेके (70GSM +/- 2GSM)	प्रति रिम	
100	पायलट हाईटेक प्वाइंट	प्रति नग	
101	फेवी स्टीक 8 ग्राम	प्रति नग	
102	फेवी स्टीक 15 ग्राम	प्रति नग	
103	पंचिंग मशीन	प्रति नग	
104	कलर स्ट्रीप (तीन कलर वाली)	प्रति नग	
105	टेबल डेस्क कॉच वाली	प्रति नग	
106	फेवीकोल 22.5 ग्राम	प्रति नग	
107	फेवीकोल 44.5 ग्राम	प्रति नग	
108	फेवीकोल 250 ग्राम या इसके आसपास	प्रति नग	
109	रजिस्टर रेगजीन बाईडिंग 288 पेज	प्रति नग	
110	व्हाईनर इराज एक्स	प्रति नग	
111	कैची बड़ा	प्रति नग	
112	टावेल मेक टर्कीस बड़ा	प्रति नग	
113	टावेल मेक बिन्नी बड़ा	प्रति नग	
114	टावेल मेक बाम्बे डाईग बड़ा	प्रति नग	
115	नेपकीन मेक टर्कीस	प्रति नग	
116	नेपकीन मेक बिन्नी	प्रति नग	
117	नेपकीन मेक बाम्बे डाईग	प्रति नग	
	पुरस्कार आदि से संबंधित सामग्री		
1	शिल्ड 19x24" wooden	प्रति नग	
2	शिल्ड 17x20" wooden	प्रति नग	
3	कप 12 इंच ग्लास	प्रति नग	
4	कप 10 इंच ग्लास	प्रति नग	
5	स्मृति चिन्ह 24 इंच	प्रति नग	
6	स्मृति चिन्ह 20 इंच	प्रति नग	
7	स्मृति चिन्ह 14 इंच	प्रति नग	
8	स्मृति चिन्ह 11 इंच	प्रति नग	
9	स्मृति चिन्ह 7 इंच	प्रति नग	
10	थर्मोकॉल 150एमएम	प्रति नग	
12	थर्मोकॉल 50एमएम	प्रति पैकेट	
		प्रति पैकेट	


13	थर्मोकोल 25एमएम	प्रति पैकेट	
14	थर्मोकोल 15एमएम	प्रति पैकेट	
15	खाली बोरा	प्रति वर्ग फुट	
16	टी शर्ट स्टेडर्ड साईज	प्रति नग	
17	ध्वज कागज	प्रति नग	
खेलकुद सामग्री			
1	क्रिकेट बैट मेक - एसजी, एसएफ, एल्डास	प्रति नग	
2	क्रिकेट बॉट टेनिस बॉल		
3	टेनिस बॉल मेक - टेट्रोन, कास्को	प्रति नग	
4	क्रिकेट बैट ग्रीप मेक - एसजी, एसएफ	प्रति नग	
5	क्रिकेट बैग फुल साईज मेक- नाईकी, योनेक्स, निविया	प्रति नग	
6	बेल्स	प्रति नग	
7	क्रिकेट शूज मेक-एल्डास, रिबॉक, नाईकी	प्रति जोड़ी	
8	क्रिकेट शूज नार्मल	प्रति जोड़ी	
9	टी- शर्ट मेक - डीडा, शिवनरेश, एडीडास	प्रति नग	
10	ट्रेक शूट मेक - शिवनरेश, एल्डास, डिडा	प्रति नग	
11	स्टम्प	प्रति नग	
12	विप्स मेक- एल्डास, नाईकी, डिडा	प्रति नग	
13	सपोटर मेक - एसजी, एफएफ	प्रति नग	
14	एप्रोन	प्रति नग	
15	एल्बो मेक - एसजी, एफएफ	प्रति नग	
16	स्कोर बुक	प्रति नग	
17	स्कीनर मेक - एडीडास, रिबॉक, डिडा	प्रति नग	
18	बॉलीबॉल मेक-निविका, कास्को, एडिडास	प्रति नग	
19	फुटबॉल मेक-निविका, कास्को, एडिडास	प्रति नग	
20	फुटबॉल नेट मेक- केविया, डस्टर	प्रति नग	
21	बॉलीबॉल नेट मेक- केविया, डस्टर	प्रति नग	
22	बैच	प्रति नग	
23	कैप	प्रति नग	
24	लोवर मेक - डिडा, शिवनरेश, एडिडास	प्रति नग	
25	क्रिकेट मेट फुल मेट 8 X 65 with nails 8mm	प्रति नग	
26	बाउंड्री कोन साईज - 2 फीट मोल्डेड	प्रति नग	

- नोट - 1. निविदा के साथ सामग्री का सैम्पल प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
2. सामग्री के दर्शाए गये मेक अनुसार सैम्पल प्रदाय करना अनिवार्य होगा।
3. एक ही आइटम का अनेक दर प्राप्त होने पर उच्चतम दर को ही मान्य किया जावेगा।


लेखा अधिकारी
नगर पालिक निगम,
कोरवा (छत्तीसगढ़)

कार्यालय नगर पालिक निगम, कोरबा (छ.ग.)
फलेक्स बेनर प्रदाय एवं स्थापना कार्य हेतु वार्षिक दर निर्धारण

क.	विवरण	यूनिट	मात्रा	दर	राशि
1	Eco - Friendly fabric Flex	Sqft	1		
2	Star Flex	Sqft	1		
3	Normal Flex	Sqft	1		
4	Vinyl	Sqft	1		
5	One-way Flex	Sqft	1		
6	Iron Frame	Sqft	1		
7	Wooden Frame	Sqft	1		
8	Standee	Sqft	1		
9	Sunboard 3mm	Sqft	1		
10	Sunboard 5mm	Sqft	1		
11	Lamination	Sqft	1		
12	Pasting	Sqft	1		
13	Installation	Sqft	1		


लेखा अधिकारी
नगर पालिक निगम,
कोरबा (छत्तीसगढ़)

कार्यालय, नगर पालिक निगम, कोरबा (छत्तीसगढ़)

कम्प्यूटर मरम्मत हेतु वार्षिक दर निर्धारण

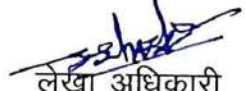
क.	विवरण	दर
1	कम्प्यूटर मरम्मत कार्य हेतु वार्षिक दर निर्धारण (मुख्य कार्यालय, समस्त जोन कार्यालय)	


लेखा अधिकारी
नगर पालिक निगम,
कोरबा (छत्तीसगढ़)

कार्यालय, नगर पालिक निगम, कोरबा (छत्तीसगढ़)

फलावर डेकोरेशन हेतु वार्षिक दर निर्धारण।

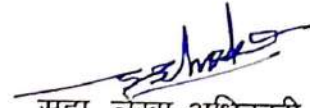
क्र.	विवरण	मात्रा	दर
1	सामान्य माला गेंदा लंबाई 1मी.	प्रति नग	
2	माला सामान्य गेंदा लंबाई 1.5 मी.	प्रति नग	
	माला गेंदा रजनी मिक्स 1.5 मी	प्रति नग	
3	माला रजनी गंधा + गुलाब मिक्स 1 मी.	प्रति नग	
4	माला रजनी गंधा + गुलाब मिक्स कोटी 1.5 मी.	प्रति नग	
5	महामाला मीडियम लगभग 10 कि.लो. 2 मी.	प्रति नग	
6	महामाला मिडियम 10 किलो 2 मी.	प्रति नग	
7	महामाला रजनी गंधा+ गुलाब मिक्स मोटी लंबाई 4 मी.	प्रति नग	
8	महामाला मिडियम 5 मी.	प्रति नग	
9	गुलाब माला 1.5 मी.	प्रति नग	
10	गुलाब माला मोटी 2मी.	प्रति नग	
11	बुके सामान्य छोटा	प्रति नग	
12	बुके सामान्य मिडियम	प्रति नग	
13	बुके गुलाब का मिडियम	प्रति नग	
14	बुके गुलाब का कपड़ पैकिंग बड़ा	प्रति नग	
15	बुके मिक्स फलावर	प्रति नग	
16	मंच सजावट गेंदा का	प्रति नग	
17	मंच सजावट गेंदा + बुके : मिक्स फलावर	प्रति नग	


लेखा अधिकारी
नगर पालिक निगम,
कोरबा (छत्तीसगढ़)

कार्यालय, नगर पालिक निगम, कोरवा (छत्तीसगढ़)
ऑटो रिक्शा भाड़ा दर वार्षिक दर निर्धारण

क.	विवरण	मात्रा	दर
अ.	ऑटो रिक्शा से मुनादी कार्य		
	1. कोसावाड़ी जोन प्रति ऑटो	प्रति ऑटो	
	2. टी.पी.नगर जोन प्रति ऑटो	प्रति ऑटो	
	3. कोरवा जोन प्रति ऑटो	प्रति ऑटो	
	4. बांकी जोन प्रति ऑटो	प्रति ऑटो	
	5. दर्श जोन प्रति ऑटो	प्रति ऑटो	
	6. बालको जोन प्रति ऑटो	प्रति ऑटो	

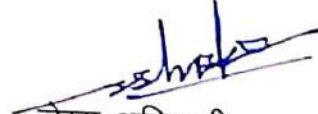
- टीप - 1. निगम द्वारा मुनादी कार्य हेतु लगने वाले वैटरी आपको स्वयं निर्धारित स्थल से लाना-लेजाना होगा।
2. प्रभारी अधिकारी के निर्देशानुसार जोन में तथा जोन के बार्डों में मुनादी कार्य करना होगा।


सहा. लेखा अधिकारी
नगर पालिक निगम,
कोरवा (छत्तीसगढ़)

कार्यालय, नगर पालिक निगम, कोरबा (छत्तीसगढ़)
रबर स्टाम्ब बनाने वार्षिक दर निर्धारण हेतु विवरण

क्र.	विवरण	मात्रा	दर
1	एक लाईन 6 से.मी. लम्बा	प्रति नग	
2	दो लाईन 6 से.मी. लम्बा	प्रति नग	
3	तीन लाईन 6 से.मी. लम्बा	प्रति नग	
4	चार लाईन 6 से.मी. लम्बा	प्रति नग	
5	पांच लाईन 6 से.मी. लम्बा	प्रति नग	
6	छः लाईन 6 से.मी. लम्बा	प्रति नग	
7	सात लाईन 6 से.मी. लम्बा	प्रति नग	
8	आठ लाईन 6 से.मी. लम्बा	प्रति नग	
9	नौ लाईन 6 से.मी. लम्बा	प्रति नग	
10	दस लाईन 6 से.मी. लम्बा	प्रति नग	
11	गोल सील 1 इंच	प्रति नग	
12	गोल सील 1 1/4 इंच	प्रति नग	
13	गोल सील 1 1/2 इंच	प्रति नग	
14	गोल सील 2 इंच	प्रति नग	
15	दरवाजा नेम प्लेट 5 X 12 इंच एक तरफ	प्रति नग	
16	दरवाजा नेम प्लेट 5 X 12 इंच दोनों तरफ	प्रति नग	
17	टेबल नेम प्लेट 5 X 12 इंच एक तरफ	प्रति नग	
18	टेबल नेम प्लेट 5 X 12 दोनों इंच तरफ	प्रति नग	
19	आई कार्ड 8.5 X 5.5 से.मी.	प्रति नग	
20	सूचना पटल में नाम लिखना	प्रति लेटर	
21	नेम प्लेट सामान्य	रनिंग इंच	

टीप - क्र. 19,20 एवं 21 कार्यालय में उपलब्ध सेम्पल के अनुसार रहेगा।


 लेखा अधिकारी
 नगर पालिक निगम,
 कोरबा (छत्तीसगढ़)

कार्यालय, नगर पालिक निगम, कोरबा (छत्तीसगढ़)

फा.क स्टे./2024

कोरबा,दिनांक 05.03.2024

निविदा आमंत्रण सूचना

नगर पालिक निगम,कोरबा द्वारा निम्न विवरण के अनुसार कार्य हेतु निविदा आमंत्रित किया जाता है। अतः व्यवसाय से संबंधित अनुभवी फर्म/प्रदायकर्ता से फार्म " बी " में मुहरबंध निविदाएं मैन्युअल निविदा वेबसाइट से डाउनलोड कर त्रि-लिफाफा पद्धति माध्यम से निविदा आमंत्रित की जाती है। स्वीकृत निविदा दर एक वर्ष अथवा आगामी निविदा दर स्वीकृत होने तक मान्य रहेगा।

1. निर्धारित प्रारूप में निविदा प्रपत्र प्राप्त होने की अंतिम तिथि – 27.03.2024 सायंकाल 3.00बजे तक
2. निविदा खुलने की अंतिम तिथि – 28.03.2024 सायंकाल 11.00बजे तक

क्र.	कार्य का नाम	प्राक्कल राशि	धरोहर राशि	निविदा प्रपत्र का मूल्य	निविदा प्रपत्र	कार्यावधि	निविदा खुलने की तिथि
1	कम्प्यूटरीकृत जॉब वर्क कार्य	-	50000/-	750/-	फार्म बी	01 वर्ष	28.03.2024

निविदा की शर्तें:-

1. निविदा दरे प्रचलित सी.एस.आर.से कम या अधिक प्रतिशत दरों पर दिया जावे सी.एस.आर.के अंतर्गत के आयटमों पर पृथक से आयटम दरों का उल्लेख करने पर निविदा निरस्त मानी जावेगी।
2. निविदा के दस्तावेज हाथो-हाथ न लिया जाकर रजिस्टर्ड पोस्ट अथवा स्पीड पोस्ट से प्राप्त किया जावेगा। अन्य माध्यमों यथा कोरियर सर्विस, साधारण डाक इत्यादि से प्राप्त अथवा समयावधि के पश्चात् प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जावेगा। निविदा आयुक्त, नगर पालिक निगम, कोरबा आई.टी.आई. कॉलोनी रामपुर, कोसाबाड़ी जिला-कोरबा (छ.ग.) पिन नं.-495677 के पते पर भेजना होगा। निर्धारित तिथि को सायं 3:00 के पश्चात् प्राप्त निविदाएँ स्वीकार नहीं किए जावेंगे।
3. निविदा प्रपत्र नगर पालिक निगम, कोरबा के वेबसाइट www.korbamunicipal.in/uad.cg.gov.in डाउनलोड किया जाकर नवीन निविदा प्रपत्र **Form - A/B/ABC** (जारी दिनोंक तक समस्त संशोधनों के साथ) निर्धारित शुल्क की डीडी के साथ संबंधित कार्य का नाम पूर्ण विवरण सहित भरकर भेजना होगा।
4. निविदा प्रपत्र त्रि-लिफाफा पद्धति से मान्य किया जावेगा जो निम्नानुसार होगा:-
 - (अ) प्रथम लिफाफा में ठेकेदार का जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र, आयकर चुकता प्रमाण पत्र, निविदा सूचना आमंत्रण में उल्लेखित अन्य दस्तावेज के साथ निर्धारित प्रपत्र शुल्क का डीडी एवं अमानत राशि का टी.डी.आर./एफ.डी.आर. जो कि आयुक्त, नगर पालिक निगम कोरबा के नाम पर देय होगा प्रस्तुत करना होगा।
 - (ब) द्वितीय लिफाफा में ठेकेदार द्वारा भरा हुआ निविदा प्रपत्र होगा।
 - (स) तृतीय लिफाफा में उपरोक्त दोनो लिफाफाएँ होगी तथा आवश्यकता पड़ने पर मूल अभिलेख प्रस्तुत करना होगा।
5. जिन ठेकेदारों द्वारा नगर पालिक निगम (साडा) के किसी ठेके के कार्य में अनुबंध के अनुरूप कार्य न किया गया हो अथवा नगर पालिक निगम (साडा) के हित के विरुद्ध कार्य किया गया हो उन्हे निविदा भरने की पात्रता नहीं होगी।
6. निविदा प्रपत्र प्राप्त करने हेतु इच्छुक ठेकेदारों को आवेदन पत्र के साथ यदि साझेदारी फर्म हो तो उसका प्रमाण पत्र (पार्टनरशीप डीड) की सत्य प्रतिलिपि, जॉब वर्क कार्य हेतु शासकीय कार्यालय/ नगरीय निकाय में 5 वर्ष के कार्यानुभव प्रमाण पत्र, सर्विस टेक्स पंजीयन एवं कर्मचारी भविष्य निधि संगठन रायपुर एवं ई.एस.आई.सी. से पंजीयन कराकर कोड प्राप्त कर लिया हो अन्यथा निविदा प्रपत्र प्रदाय नहीं किया जावेगा। पिछले वित्तीय वर्ष का आय चुकता प्रमाण पत्र, पेन नम्बर, जी.एस.टी. पंजीयन एवं विस्तृत निविदा आमंत्रण सूचना (एनआईटी) हस्ताक्षरयुक्त एवं निर्धारित प्रारूप में निविदा आमंत्रण सूचना के कंडिका क्र. 04 के लिफाफा (अ) में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
7. कार्य हेतु लिफाफे पर कार्य का नाम निविदा आमंत्रण सूचना क्रमांक, निविदा खुलने की तिथि स्पष्ट रूप से लिखकर भेजना होगा।

- निविदाकार का यह दायित्व है कि वे निविदा भरने के पूर्व स्वयं परीक्षण कर लें ताकि प्रारंभ करने में किसी प्रकार की कठिनाई न हो।
9. निर्धारित निविदा प्रपत्र में उल्लेखित कंडिकाएँ स्वमेव लागू मानी जावेगी एवं निविदा आमंत्रण सूचना निविदा का ही भाग माना जावेगा।
 10. शासन द्वारा समय-समय पर परिवर्तनशील मंहगाई दर को आपको एवं प्रति श्रमिक निविदा दर के अंतर का लाभ प्रदाय किया जावेगा।
 11. निर्धारित प्रारूप में निविदा प्रपत्र, निविदा प्रपत्र शुल्क, अमानत राशि, निविदा आमंत्रण सूचना पत्र में उल्लेखित दस्तावेज सही पाए जाने पर ही निविदा दर संबंधी लिफाफा खोला जावेगा अन्यथा निविदा निरस्त कर दी जावेगी।
 12. ठेकेदार को अपनी दरें शब्दों एवं अंको में लिखना अनिवार्य होगा।
 13. शासन के विभिन्न विभागों जैसे:- खजिन विभाग, श्रम विभाग, समाज कल्याण विभाग इत्यादि विभागों द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों/आदेशों के पालन की समस्त जिम्मेदारी संबंधित ठेकेदार की होगी।
 14. ठेकेदार यदि कार्य को अपूर्ण स्थिति में छोड़ता है तो निविदा प्रपत्र में उल्लेख अनुसार इस संबंध में प्रावधान के अंतर्गत कार्यवाही की जावेगी।
 15. कार्य प्रारंभ नहीं करने अथवा अपूर्ण स्थिति में छोड़ने पर निगम द्वारा ठेकेदार के विरुद्ध तत् समय में एम.आई.सी. द्वारा स्वीकृत प्रस्ताव के अधीन कार्यवाही की जावेगी जिसकी संपूर्ण जवाबदारी ठेकेदार की होगी।
 16. आवेदन के साथ कम से कम 30 ऑपरेटर्स का कार्य हेतु शैक्षणिक प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।
 17. निविदा प्रपत्र अहस्तांतरणीय होगा एवं सशर्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जावेगा।
 18. निविदा के संबंध में किसी प्रकार की विवाद होने की स्थिति में आयुक्त के द्वारा अधीनस्थ अधिकारियों का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा।
 19. निविदा स्वीकृत करने अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार नगर पालिक निगम के पास सुरक्षित रहेगा।
 20. निविदा खुलने की तिथि में अवकाश होने पर आगामी तिथि को निविदा संबंधी कार्यवाही मानी जावेगी।
- नोट:-
1. अमानत राशि के रूप में एफ.डी.आर./टी.डी.आर. अथवा नगद जमा रसीद पृथक से लिफाफे में स्वीकार किए जावेंगे आयुक्त, नगर पालिक निगम, कोरबा के नाम पर देय हो।
 2. उपरोक्त तिथियों में किसी भी तिथि को शासकीय/स्थानीय अवकाश होने की स्थिति में अगले कार्य दिवस को निर्धारित तिथि समय एवं स्थान माना जावे।


(ठेकेदार के हस्ताक्षर)

नाम

पूर्ण पता

.....

मोबाईल नं.-


लेखा अधिकारी
नगर पालिक निगम
कोरबा (छ.ग.)

प्रतिलिपि

संचालनालय नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग रायपुर को www.uad.cg.gov.in में अपलोड करने बाबत।

कार्यालय, नगर पालिक निगम, कोरबा (छत्तीसगढ़)

कम्प्यूटरीकृत जॉबवर्क कार्य बाबत

क.	विवरण		दर प्रतिमाह
1	कम्प्यूटरीकृत जॉब वर्क कार्य	Contractor Rate	
		Profit	
		EPF	
		ESIC	
		Total	
		GST	


लेखा अधिकारी
नगर पालिक निगम,
कोरबा (छत्तीसगढ़)